

**ACPS**  
**Instructeur Examineur (IE)**  
**Portfolio**

Nom du candidat: \_\_\_\_\_

No. ACPS \_\_\_\_\_

Date de commencement (jj / mm / aa): \_\_\_\_\_



**Note: Vous devez envoyer 45\$ pour couvrir les frais d'administration du portfolio  
d'Instructeur Examineur (IE)**

VISA / MASTERCARD : \_\_\_\_\_ EXP : \_\_\_\_/\_\_\_\_ CVV : \_\_\_\_\_

**Envoyer une copie du portfolio complète à :**

ASSOCIATION CANADIENNE DU PARACHUTISME SPORTIF

204-1468 Laurier Street, Rockland, Ontario, K4K 1C7

office@cspa.ca

## Aperçu

Ceci est un aperçu de la certification d'Instructeur Examineur, IE. Vous pouvez télécharger le manuel et le portfolio du site web ([www.cspa.ca](http://www.cspa.ca)). Votre portfolio permet d'enregistrer les travaux sur les tâches à votre rythme sur une période maximale d'un (1) an. Quand tu as fini, l'envoyer à l'ACPS ([office@cspa.ca](mailto:office@cspa.ca) or 613-916-6008). Vous pourrez agir comme Instructeur Examineur dès la réception de votre carte d'affiliation avec la mention IE.

### Préalables\*

- Brevet C
- IC Certifié
- IR Certifié
- IL Certifié ou IPAC certifié ou E2 certifié

\* Toutes les évaluations préalables doivent être certifiées et à jour pour toute application de certification IE.

### Manuel de formation

Le manuel de formation inclut des informations sur le CSD, le saut à l'eau, le saut de nuit ainsi que de l'information pour les Instructeurs Examineurs, des formulaires d'application pour les brevets et les procédures à suivre pour l'administration de brevet. Ce manuel peut être téléchargé à partir du site Web de l'ACPS.

### Processus d'entraînement et la liste de tâches du portfolio

Il est possible pour les candidats d'obtenir le portfolio sur le site de l'ACPS et par la suite travailler à compléter les tâches incluses dans le portfolio. Lorsque complété, le portfolio doit être posté à l'ACPS avec les signatures appropriées. Une période d'un an est allouée pour compléter toutes les tâches.

### Liste de tâches du portfolio (sous supervision directe)

1. Remplir l'examen écrit pour les brevets A, B et C à livres ouverts. Corriger les examens avec un IE certifié jusqu'à l'obtention d'une note 100% pour chacun.
2. Comprendre les sources de référence pour les questions de chaque examen.
3. Administrer deux examens de brevet.
  - a. Comprendre le processus : préparation, supervision, correction d'examen, débriefing et utilisation de la documentation.
  - b. Inclure le nom de la personne qui passe l'examen, la date, le résultat et le nom du superviseur.
4. Avoir reçu l'annotation pour le saut à l'eau et le saut de nuit et les informations nécessaires afin d'administrer cette annotation.
5. Avoir reçu le briefing et l'information pour signer l'annotation pour la révision des procédures d'urgence.

### Privilèges

- Agir en tant qu'administrateur pour l'obtention des brevets. (Note : pour administrer un brevet D, l'administrateur doit détenir un brevet D)
- Agir en tant qu'instructeur chef pour le groupe membre de l'ACPS
- Administrer l'examen pour le CSD (seulement si certifié CSD)
- Administrer et signer l'annotation de saut de nuit
- Administrer et signer l'annotation de saut à l'eau
- Administrer et signer la révision des procédures d'urgence (RPU) Solo, A, B et C
- Se qualifier pour le séminaire de formateur (avoir plus de 1000 sauts, un Brevet D et une certification d'E2)

### Certification:

Afin d'obtenir votre certification, vous devez compléter ce qui suit :

1. La composante pratique pour l'IE exige que vous complétiez TOUTES les tâches de ce portfolio **sous la supervision directe** d'un IE certifié **à l'intérieur d'une période de 12 mois**. Faites signer votre portfolio par un IE Certifié lorsque complété.
2. Votre E1, IC, IR, et soit IL, IPAC ou E2 doivent **toutes être certifiées** et apparaître sur votre carte d'affiliation.

3. Vous pouvez démarrer le portfolio d'IE pendant que vous complétez un préalable. Cependant, tous les préalables doivent être certifiés au moment de la soumission du portfolio IE.

Une fois les préalables complétés s'il vous plaît procédez comme suit :

1. **Conservez une copie du portfolio pour vos dossiers.**
2. Envoyez un scan du portfolio par courriel à [office@cspa.ca](mailto:office@cspa.ca). Le scan doit être facile à lire et de bonne résolution (aucune réduction).

Une fois complété et approuvé, une nouvelle carte d'affiliation vous sera postée indiquant votre status d'Instructeur Examineur certifié de l'ACPS. Vous devrez subséquemment renouveler votre carte d'affiliation et maintenir votre certification à jour selon les requis de l'ACPS.

Les techniques d'enseignement et d'entraînement évoluent rapidement en parachutisme. Tâchez de rester à jour avec les nouveautés et les techniques de sécurité. N'hésitez pas à contacter le CTE à [office@cspa.ca](mailto:office@cspa.ca) pour toutes questions, idées ou commentaires.

#### **Exigence pour revalidation jusqu'à 5 ans :**

- Administrer un brevet, portfolio pour un certification, ou un formulaire de maintien de certification sous la supervision directe d'un IE certifié.
- Compléter la formulaire de renouvellement des certifications
- Soumettez le formulaire de renouvellement des certifications à [office@cspa.ca](mailto:office@cspa.ca)

#### **Exigence pour revalidation après 5 ans :**

- Obtenir une séance d'information IE d'un IE certifié
- Terminer et soumettre le portfolio d'IE émis par un IE certifié
- Soumettez le portfolio à [office@cspa.ca](mailto:office@cspa.ca)

## Registre des tâches

Date (jj/mm/aa)	Examens de Brevets ou annotations	Commentaires / Résultats	Vérification d'un IE (Nom, N° ACPS)
	Consulter le manuel de référence de l'IE		
	Examen de Brevet A à livre ouvert		
	Examen de Brevet B à livre ouvert		
	Examen de Brevet C à livre ouvert		
	A reçu l'entraînement pour administrer l'annotation de saut de nuit		
	A reçu l'entraînement pour administrer l'annotation de saut à l'eau		
	A reçu le briefing sur la révision des procédures d'urgence B		
	A reçu le briefing sur la révision des procédures d'urgence C		
	Administration d'un examen de Brevet (A, B, C ou D*) sous supervision (1) * Supervision IE doit avoir un brevet D		
	Quel Brevet?		
	Nom de l'élève?		
	Administration d'un examen de Brevet (A, B, C ou D*) sous supervision (2) * Supervision IE doit avoir un brevet D		
	Quel Brevet?		
	Nom de l'élève?		
	Recevoir une formation sur l'examen des documents		

## Rapport d'Expérience Pratique

Nombre de sauts total : \_\_\_\_\_ Nombre de sauts fait l'année passée : \_\_\_\_\_

Années dans le sport: \_\_\_\_\_

Nombre d'examens de Brevets supervisés pendant la période d'un an :

Solo: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ B: \_\_\_\_\_ C: \_\_\_\_\_ D: \_\_\_\_\_

Devenir IE certifié

Je certifie que les informations contenues dans ce portefeuille sont une représentation fidèle et précise de mon expérience en tant que titulaire de la certification.

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

\_\_\_\_\_  
Date (jj/mm/aa)

**Vérification par un IE :** Je certifie que le candidat susmentionné a suivi une formation d'IE et a satisfait aux exigences pratiques enregistrées dans ce portfolio dans un délai d'un an.

\_\_\_\_\_  
Signature Date (jj/mm/aa)

\_\_\_\_\_  
Nom (caractère imprimerie)

\_\_\_\_\_  
N° ACPS