

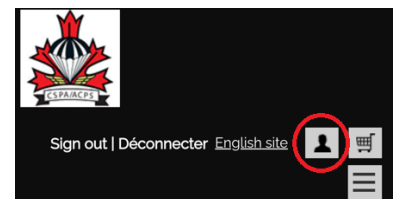
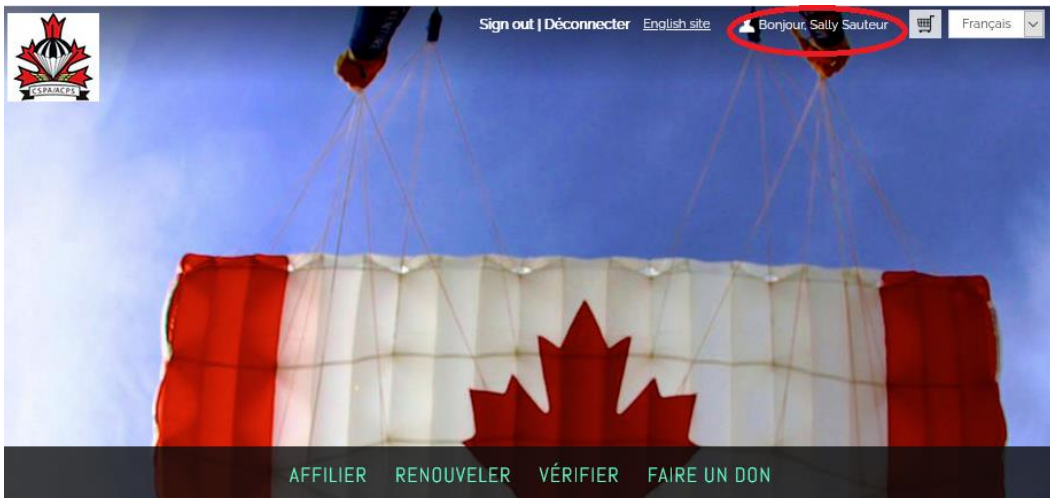
Instructions - Parachutistes de l'ACPS EXISTANTS (En règle ou expirés)

Renouveler vos certifications

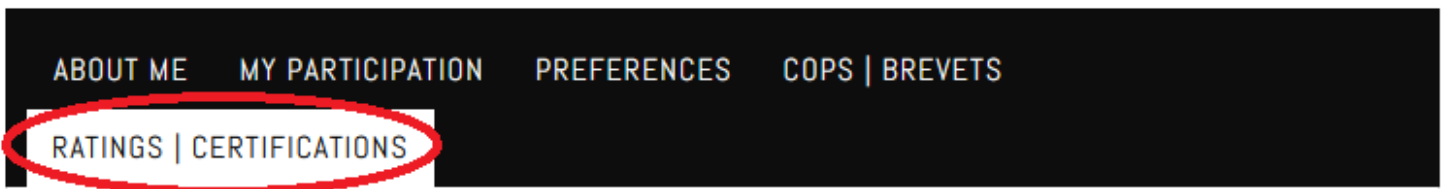
1. Visitez <https://cspa.imiscloud.com/Public-FR/>
2. Sélectionnez «français» dans la liste déroulante en haut à droite



3. Sélectionnez « Renouveler » ou « Connecter ». Vous devez avoir déjà complété la procédure contenue dans le document expliquant la façon d'accéder à votre profil. S'il s'agit de votre première connexion, veuillez retourner sur le [site Web](#).
4. Une fois votre connexion réussie, cliquez sur « Bonjour, [votre nom] » dans le coin supérieur droit. Vous accéderez maintenant à votre profil. Pour les utilisateurs mobiles, cliquez sur la silhouette de la tête.



5. Sélectionnez « Certifications » et sélectionnez l'icône crayon sous « Renouvellement »



ABOUT ME MY PARTICIPATION PREFERENCES COPS | BREVETS

RATINGS | CERTIFICATIONS

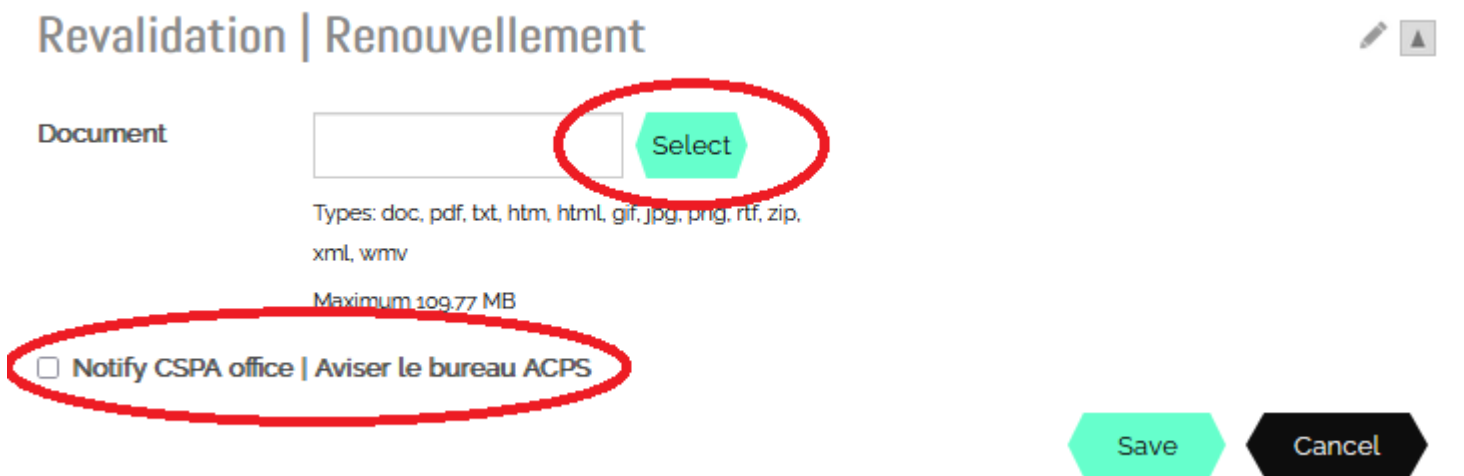
Revalidation | Renouvellement

Document

Notify CSPA office | No

Aviser le bureau ACPS

6. Une fois en mode édition, sélectionnez le fichier que vous souhaitez télécharger. Une fois téléchargé, vérifiez que le point est vert. Cela confirme que le fichier a été téléchargé correctement. Cliquez ensuite sur la case à côté de « Aviser le bureau ACPS ». Cliquez sur « Save ».



Revalidation | Renouvellement

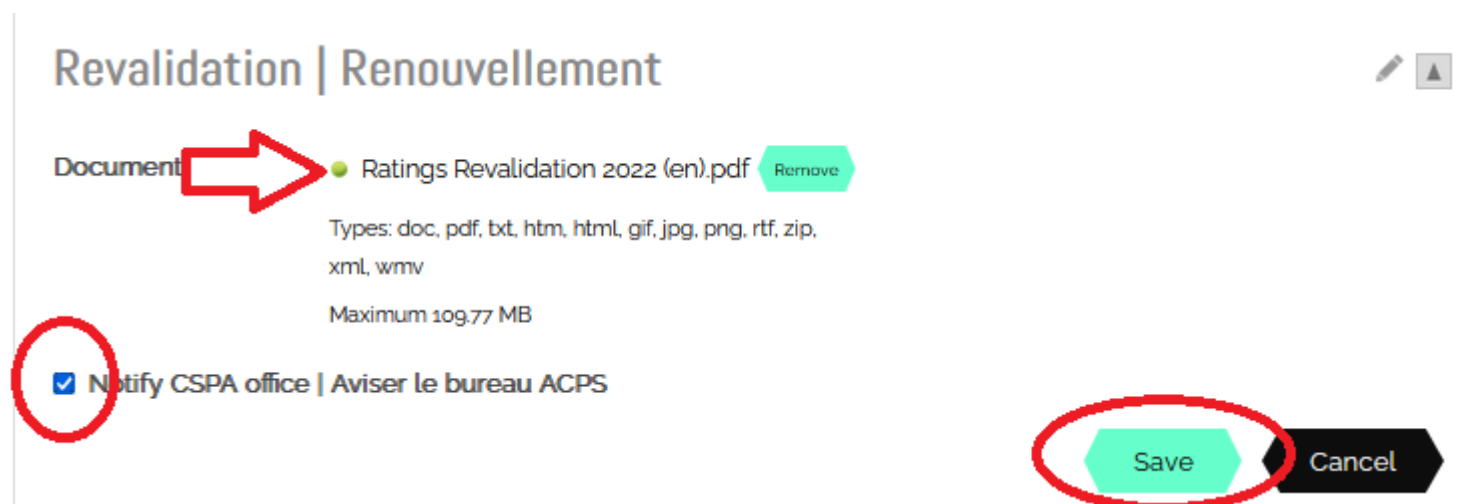
Document **Select**

Types: doc, pdf, txt, htm, html, gif, jpg, png, rtf, zip, xml, wmv


Maximum 109.77 MB

Notify CSPA office | Aviser le bureau ACPS

Save **Cancel**



Revalidation | Renouvellement

Document  ● Ratings Revalidation 2022 (en).pdf **Remove**

Types: doc, pdf, txt, htm, html, gif, jpg, png, rtf, zip, xml, wmv

Maximum 109.77 MB

Notify CSPA office | Aviser le bureau ACPS

Save **Cancel**

7. Assurez-vous que votre fichier est téléchargé et que la case est cochée « yes », comme ci-dessous.

Revalidation | Renouvellement



Document

 [Download file](#)



Notify CSPA office | Yes



Aviser le bureau

ACPS

8. Si vous rencontrez des problèmes de téléchargement, veuillez envoyer votre formulaire à office@cspa.ca
9. Les renouvellements seront traités dans les 72 heures ouvrables. Si vos évaluations n'ont pas été renouvelées après cette période, veuillez envoyer un courriel à office@cspa.ca. Si votre formulaire a été mal rempli (initiales manquantes, notes incorrectes, etc.), il vous sera retourné et ne sera pas traité.