



7. Police d'assurance :

Nous avons été avisés que notre police d'assurance actuelle serait augmentée de 17% pour la saison à venir. Nous sommes actuellement en train d'étudier d'autres propositions d'assureurs.

**TÂCHE : MICHELLE DEVRA INFORMER LE CA DES DEVIS REÇUS.**

8. Idées financières – prochaines étapes :

**i) Proposition: Faire passer les frais de tous les brevets et CSD de 45\$ à 50\$ effectifs à partir du 1<sup>er</sup> avril 2020**

**Proposée : Jason Warren**

**Appuyée : Brian diCenzo**

**Adoptée**

**TÂCHE : LE BUREAU DEVRA REVISER LES FORMULAIRES DES BREVETS ET DES CSD**

**ii) Proposition: Créer une affiliation temporaire pour les parachutistes étrangers qui sont certifiés. Le coût s'élèvera à 35\$ pour 3 mois, pas de fond d'équipe, une seule copie pdf de la carte, inscriptions sur papier seulement, pas de CanPara, pas d'accès à les brevets et/ou programmes de certification de l'ACPS. Ce sera une période d'essai d'un an.**

**Proposée: Gord Gauvin**

**Appuyée : Brian diCenzo**

**Adoptée**

**TÂCHE : MICHELLE DEVRA INFORMER TOUS LES CLUBS/ CENTRES ET PUBLIER L'INFORMATION SUR LE SITE INTERNET**

- **2021** - Frais scolaires d'adhésion de 275\$ à 300\$- 1<sup>er</sup> avril 2021
- Frais d'inscription – de 94\$ à 105\$– en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2020

CA & Présidents comme prévu au calendrier

**9h00 – 10h00 – CA, IAN FLANAGAN, CTE (Monique Andrie)**

- Processus de revalidation: (qui devra s'appeler « formulaire de validation » et non « formulaire de revalidation »)
  - 5 ans ou plus : un portfolio séparé sera créé pour cette validation
  - De 1 à 5 ans: formulaire de validation exigé – le formulaire actuel devra être révisé pour que les exigences y soient inclus
  - 1 an : même formulaire que celui utilisé actuellement.
- Budget : Calendrier des réunions du CTE : Rencontres en personne en janvier plutôt qu'en novembre.
- Plans C3: - Le Pilotage de voile et le Freefly seront ajoutés au manuel actuel. Le CTE travaille présentement sur la liste des personnes qui bénéficieront des droits acquis de C3 pour le PV et le WS.

**10h00 – 10h45 – CA, IAN FLANAGAN, PCR (Pat Floyd)**

- **NavCan:** le plus gros problème est le manque de personnel, ce qui entraîne la fermeture de l'aéroport pour l'espace aérien de classe "C". L'ACPS (Pat Floyd & Michelle) a assisté à l'assemblée générale annuelle de NavCan et a déposé une plainte. Elle est maintenant enregistrée. Il a été proposé que Michelle assiste à la prochaine AGA de NavCan.

Prochaine étape : Un représentant de NavCan (de l'Alberta) assistera à la réunion de l'AGA demain en faisant un exposé de la situation.

NavCan tiendra une réunion des intervenants en Colombie-Britannique – Gord et Pat y assisteront. Mise à jour – les réunions ont été annulées en raison du COVID-19. De plus amples informations seront transmises dès qu'elles seront disponibles.

- **Dérogations** : il est fortement suggéré que toutes les zones de sauts revoient leurs dérogations. Pat animera un séminaire sur ce sujet à l'AGA.

**TÂCHE : PAT FLOYD ET MICHELLE DEVRONT REDIGER UN COURRIEL A ENVOYER A TOUTES LES ZONES DE SAUTS.**

**11h00 – 12h00 –CA, IAN FLANAGAN, CÉN&C (Barb Davies)**

- CIF en Russie : Un chef de délégation et un chef d'équipe y assisteront.
- Réunions du CÉN&C: Les réunions sur place pendant les championnats nationaux sont toujours préférables. Il y aura des discussions supplémentaires de suivi.
- Affectation des fonds de discipline : Barb a fait quelques suggestions mais elles ne peuvent pas être décidées maintenant car l'année a déjà commencé. Une politique générale devrait être établie. Le vote devrait être préparé bien à l'avance et Michelle devra le présenter aux membres votants pour l'AGA 2021.

Dîner : 12h00 – 13h00

**13h00 – 15h45 – Le CA et tous les présidents (Barb Davies, Monique Andrie, Randy Holmes, Lindsay Steuart (représentant Bill Pentney), Pat Floyd, Ian Flanagan**

- Ian a proposé d'aborder le traitement du budget de manière différente. C'est-à-dire : Plutôt que de demander aux présidents ce dont ils vont avoir besoin, l'idée serait d'allouer à chacun d'eux un montant de X \$ comme budget et ils devraient ainsi travailler avec cette somme. Il recommande également d'augmenter les frais d'affiliation de 5 \$ pour rattraper les dépenses croissantes que l'ACPS encourra. EX :la couverture 3M sera augmentée de 18% à partir du le 1<sup>er</sup> avril. Le CA en discutera à l'issue de cette réunion.
- Timbres de signature de demandes de remboursement : Certaines demandes sont reçues au bureau pour paiement sans la signature du président. (Les présidents de chaque comité doivent approuver toutes les dépenses du comité). Si les présidents veulent un timbre de signature, ils peuvent simplement en avvertir Michelle.
- Finances/Budget

Pause : 15h45 – 16h00

**16h00 – 17h00 – CA et Ian Flanagan**

- Révision finale et approbation de budget pour présentation à l'AGA.

Ajournement de la réunion : 16h23